

Ühise tegutsemise kokkulepe

Maaelu Edendamise Sihtasutus (edaspidi nimetatud ka *sihtasutus*) juhatuse esimehe Raul Rosenberg isikus

ja

lisas 1 loetletud lepingu osalised (edaspidi nimetatud ka *tunnustatud nõuandekeskused, tootjate- või erialaorganisatsioonid*), kusjuures sihtasutust ja tunnustatud nõuandekeskusi, tootjate või erialaorganisatsioone nimetatakse ka *pooleks* või ühise nimetusega *osapoolteks* ehk *lepingupartneriteks*.

Osapooled,

a) võttes arvesse, et sihtasutuse eesmärk on Eesti maapiirkonna majandusliku arengu toetamine ja põllumajandusministeeriumiga on sõlmitud haldusleping täitmaks Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse §74 nimetatud koordineeriva keskuse ülesandeid, eelkõige riigi abinõudega seotud teabe edastamise ja nõuande kättesaadavuse tagamise valdkonnas ning tunnustatud nõuandekeskused ja erialaorganisatsioonid omavad pikaajalisi kogemusi ettevõtjate nõustamise valdkonnas ja

b) tunnistades oma ühist vastutust Eesti põllu- ja maamajanduse nõuandesüsteemi toimimisel ning

c) soovides ühendada oma jõupingutused kvaliteetse nõuande kättesaadavuse tagamiseks, on saavutanud kokkuleppe teha ettevõtjate nõustamise alase tegevuse arendamiseks omavahelist koostööd, mis hõlmab eelkõige ühtse organisatsiooni loomist, ja sõlmivad selleks vaba tahte lepingu (edaspidi nimetatud ka *leping*), olles kokku leppinud järgnevas:

1. Sihtasutus kohustub:

1.1 esindama nõuandetegevuse valdkonnas tunnustatud nõuandekeskusi suhtlemisel Eesti Vabariigi valitsus- ja teadusasutustega ning välisriikide üleriigiliste organisatsioonidega;

1.2 aitama kaasa pikaajalise arengukava ja iga-aastase tegevuskava koostamisele;

1.3 aitama kaasa nõuandeorganisatsiooni vastutuskindlustuse ja kvaliteedisüsteemi koostamisele;

1.4 tunnustatud nõuandekeskuste, tootjate- ja erialaorganisatsioonide esitatud info põhjal koostama kord kvartalis ülevaate läbi viidud nõuandetegevustest;

1.5 tegelema nõuandesüsteemi tutvustamisega Eestis ja välisriikides.

2. Tunnustatud nõuandekeskused, tootjate- ja erialaorganisatsioonid kohustuvad:

2.1 koostama nõuandesüsteemi pikaajalise arengukava ja iga-aastase tegevuskava;

2.1.1 arengukavas lepitakse kokku ühtse organisatsiooni nõustamistegevuse eesmärgid, nõustamisvaldkonnad, üldised rahastamise allikad, nõustamisega tegelevad piirkondlikud keskused, konsulentide valdkondade põhised arvulised vajadused ja ühise tootjate andmebaasi moodustamise põhimõtted;

2.1.2 arengukava arutelude raames kokku leppima tunnustatud nõuandekeskuste omavahelised võimalikud ühinemised ning ühinemiste tegevuskava;

2.1.3 tegevuskavas lepitakse kokku iga-aastased tegevused sh tegevused, mida rahastatakse riigieelarvest;

2.2 regulaarselt, vähemalt 1 kord kvartalis, informeerima sihtasutust läbiviidud nõuandetegevusest;

2.3 töötama välja ühtses organisatsiooni rakenduvad vastutuskindlustuse ja kvaliteedisüsteemi põhimõtted.

3. Kõik osapooled kohustuvad:

3.1 tegutsema ühise eesmärgi nimel, milleks on üleestilise ühtse nõuandeorganisatsiooni loomine aastaks 2013;

3.2 töötama välja nõuandetooted ning ühise üldist huvi pakkuva majandus- ja nõuandetegevuse infot koondava vormi ning leppima kokku avalikustamise viisis;

3.2.1 arendama edasi ühise nõuandetegevuse infot koondavat kodulehte ning ühtlustama maakondade tunnustatud nõuandekeskuste kodulehed;

3.3 koostama iga-aastase tegevuskava juurde ühise nõuandesüsteemi eelarve;

3.4 täitma lepingut heas usus, vastavuses heade kommetega ja hea tavaga.

4. Lepingu punktides 1 - 3 nimetatud osapoolte kohustusi võib muuta ja täiendada, vormistades muudatused kirjalikult leppe lisana. Lepingu kontseptsioonilises lahenduses toimuvate muudatuste korral viiakse leping asjast huvitatud poole initsiatiivil ja pooltevahelisel kokkuleppel vastavusse toimunud muutustega.

4.1 Kokkulepitud tegevuste elluviimiseks võidakse vastu võtta otsuseid vastavalt reglemendile, mis on toodud lisas 2.

5. Lepinguga võetud kohustustega ei kaasne osapooltel üksteise suhtes rahalisi kohustusi. Vajadusel lepitakse kohustustega kaasnevate kulutuste finantseerimine igakordselt osapoolte vahel täiendavalt kokku.

6. Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse pooltevaheliste läbirääkimistega.

7. Lepingus kokkulepitud tegutsemispõhimõtteid rakendatakse alates 14.01.2011 ning leping kehtib kuni üleestilise nõuandeorganisatsiooni moodustamiseni, kuid mitte kauem kui 31. detsember 2013.

8. Leping on vormistatud ja allkirjastatud kahes eksemplaris, millest üks kuulub säilitamisele sihtasutuses ja teine lepingu lisas 1 loetletud osaliste poolt ühiselt nimetatud esindaja juures ning leping tehakse avalikuks nõuandeteenistuse veebilehel.

9. Lepingu osapooled ja allkirjad:

Maaelu Edendamise Sihtasutus
registrikood 90000245
aadress R.Tobiase 4, Tallinn 10147

Lepingu osalised vastavalt lisale 1

Raul Rosenberg
juhatuse esimees

Lepingu osalised (tunnustatud nõuandekeskused, tootjate- või erialaorganisatsioonid)
nimi registrikood esindaja (lepingu allakirjastaja) nimi

allkiri

Ühise tegutsemise kokkuleppega on liitunud (seisuga 11.03.2011):

1. Rapla Nõuandjate Ühendus
2. Viljandi Põllumajanduse Nõuandeühing
3. Pärnumaa Talupidajate Nõuandekeskus OÜ
4. Saarte Nõuandekeskus
5. Tartumaa Põllumeeste Liit
6. Valgamaa Põllumeeste Liit
7. Virumaa Põllumeeste Liit
8. Põlvamaa Põllumeeste Liit
9. Jõgeva Tootjate Liit
10. Ida-Virumaa Talupidajate Liit
11. Harju Taluliit
12. Võrumaa Talupidajate Liit
13. Raplamaa Talupidajate Liit
14. Eesti Seemneliit
15. Eesti Põllumeeste Keskliit
16. Eestimaa Talupidajate Keskliit
17. MTÜ Eesti Kartul
18. LEADER tegevusgrupid
19. Eesti Külaliikumine Kodukant
20. Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool
21. MTÜ Eesti Maaturism

Otsuste vastuvõtmise reglement

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Ühise tegutsemise kokkuleppe otsuste vastuvõtmise töövormiks on koosolek. Kokkuleppeliselt võib koosoleku asendada elektronposti teel läbiviidava kirjaliku protseduuriga. Lepingupartnerid võivad teha otsuse koosolekut kokku kutsumata elektronposti teel, kui vastab 2/3 ja poolt on hääletanud vähemalt pooled kõigist lepingupartneritest.
- 1.2 Käesoleva reglemendi eesmärgiks on otsuste vastuvõtmise põhimõtete sätestamine.

2. KOOSSEIS JA PÄDEVUS

- 2.1 Ühise tegutsemise kokkuleppega liitunud lepingupartnerid omavad kõik koosolekul ühte häält.
- 2.2 Koosolekul on otsustamispädevus, kui sellel osalevad enamus ühise tegutsemise kokkuleppega liitunud lepingupartneritest.
- 2.3 Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks koosoleku juhataja hääl.
- 2.4 Lepingupartneri esindaja on määratud nimeliselt esindatava asutuse või organisatsiooni ettepaneku alusel ja neile jääb õigus vajadusel oma esindajat asendada. Erandjuhtudel võivad lepingupartnerid saata koosolekule enda asendaja samast organisatsioonist või asutusest. Esindajat ei tohi määrata väljastpoolt organisatsiooni või asutust. Koosolekult puuduja võib arutatavate teemade kohta saata kirjaliku arvamuse, mis kuulub koosolekul avaldamisele.

3. KOOSOLEKUD

- 3.1 Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 4 korda aastas.
- 3.2 Koosolek kutsutakse kokku sihtasutuse esindaja initsiatiivil või vähemalt viie lepingupartneri ettepanekul.
- 3.3 Sihtasutuse esindaja teatab elektronposti teel koosoleku toimumise aja, läbiviimise koha ja päevakorra vähemalt 14 päeva enne koosoleku algust.
- 3.4 Igal lepingupartneril on õigus täiendada välja kuulutatud päevakorda. Vastav kirjalik ettepanek tuleb esitada sihtasutuse esindajale vähemalt 7 päeva enne planeeritud koosolekut.
- 3.5 Koosolekul võib käsitleda ka kohapeal algatatud küsimusi.

4. KOOSOLEKUTE LÄBIVIIMINE

- 4.1 Koosolekut juhatab reeglina sihtasutuse esindaja.
- 4.2 Koosoleku juhataja:
 - 4.2.1 teeb kindlaks koosolekust osavõtjate arvu, korraldab osavõtjate registreerimise;
 - 4.2.2 avab koosoleku;
 - 4.2.3 vajadusel tutvustab koosolekul osalevaid eksperte ja külalisi;
 - 4.2.4 tutvustab päeva- ja töökorda ning tagab nendest kinnipidamise;
 - 4.2.5 annab sõna kõikidele osapooltele, jälgib sõnavõtjate päevakorrast ja ajalimiidist kinnipidamist;
 - 4.2.6 kuulutab välja vaheaja ja koosoleku lõppemise;
 - 4.2.7 korraldab koosoleku protokollimise.
- 4.3 Lisaks lepingupartneritele võib koosolekutele kaasata osalejaid, kes on seotud arutatavate teemadega või nõuandetegevusega.
- 4.4 Kui otsuste vastuvõtmine toimub koosolekut kokku kutsumata, siis on sihtasutus kohustatud saatma otsuse projektid kõigile lepingupartneritele, määraes tähtaja, mille jooksul lepingupartner peab esitama selle kohta oma seisukoha. Elektrooniliseks otsustamiseks peab jääma vähemalt 7 kalendripäeva. Erimeelsuste korral peab sellest teavitama kõiki lepingupartnereid.

5. KOOSOLEKUTE PROTOKOLLIMINE

- 5.1 Koosolekul protokollitakse olulisemad teemad ja koosoleku otsused. Koosolekul osalejalt on õigus taotleda oma seisukoha kandmist protokollis.

- 5.2 Protokollid saadetakse elektronposti teel viie tööpäeva jooksul pärast koosolekut üle vaatamiseks ja ennast puudutavate osade täpsustamiseks. Märkuste või ettepanekute mittelaekumise korral ühe nädala jooksul loetakse protokoll kooskõlastatuks.
- 5.3 Kinnitatud protokoll saadetakse lepingupartneritele elektronposti teel ja avaldatakse nõuandeteenistuse veebilehel.