



KÄSKKIRI

(kuupäev digiallkirjas) nr 88

Teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi arendamise toetuse andmise tingimused

Käskkiri kehtestatakse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 34 lõike 4 ning § 48 lõike 4 alusel.

1. Kehtestan teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi (edaspidi *AKIS*) arendamise toetuse andmise tingimused.

I. AKIS-e üldpõhimõtted ja eesmärgid

1.1. Sidusa AKIS-e¹ üldpõhimõte on aidata tõsta põllu- ja maamajanduse sektori ettevõtjate konkurentsivõimet, luues selleks täiendavaid võimalusi põllumajanduse ja maapiirkondade elu nüüdisajastamiseks, jagada teadmisi, toetada teadus- ja arendustegevust ning innovatsiooni ja sektori digiüleminekut ning tagada vastavalt Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse (edaspidi *ELÜPS*) § 48 lõikele 1 nõustamisteenuse kättesaadavus ning täita muid Euroopa Liidu õigusaktidest ja Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika Eesti strateegiakavast aastateks 2023–2027 (edaspidi *ÜPP strateegiakava*) tulenevaid ülesandeid.

1.2 AKIS tagab toimiva teabevahetuse Eestis põllumajandustoodete tootmise-, töötlemise- ja maamajandustegevusega tegelevate ettevõtjate (edaspidi *sektori ettevõtjad*) ja teadlaste vahel, muudab kättesaadavaks ajakohase teabe innovatsiooni ja uusima teadusinfo kohta ning tagab nõustamisteenuse pakkumise riigile olulistes valdkondades võrdsetel alustel ja ühtlase kvaliteediga üle kogu Eesti, arvestades erinevate piirkondade vajaduste ja võimalustega.

1.3. AKIS-e keskmis on kvaliteetne teadmussiire ja nõuandeteenus, mis aitab tagada põllu- ja maamajanduse, sealhulgas toidusektori jätkusuutliku arengu.

1.4 AKIS-e põhieesmärk on sektori ettevõtjate lisandväärtuse tõstmine.

1.5 AKIS-e pakutavate teenuste eesmärkideks on sektori ettevõtjate oskuste ja teadus- ja arendustegevuse võimekuse arendamine, innovaatus ning nende majandustegevusest tingitud keskkonna jalajälje vähendamine ning tarbijate eelkõige kestliku toidusüsteemi alase teadlikkuse tõstmine.

¹ (EL) 2021/2115, 2. detsember 2021, art 3 p 9, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R2115&from=ET>

II. AKIS-e teenused ja teenuste sihtrühmad

2.1. AKIS-e pakutavad teenused on teadmussiirdeteenus, nõuandeteenus ja innovatsiooniteenus.

2.2. AKIS-e pakutavate teenuste sihtrühmad on:

- 1) sektori ettevõtjad, sealhulgas alustavad ja noored ettevõtjad ning muukeelsed sihtrühmad;
- 2) sektori ettevõtjate esindusorganisatsioonid, tegevusrühmad, ametkonnad;
- 3) ekspertteabe valdajad (haridusasutused, nõustajad, teadlased, koolitajad) ja vahendajad;
- 4) tarbijad, maaelanikkond ja laiem avalikkus.

III. AKIS-e struktuur ja ülesanded

3.1. AKIS-e koordineeriva üksuse ülesandeid täidab Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi teadus- ja arendusosakond.

3.2. METK ja PRIA täidavad AKIS-e ülesandeid heaks kiidetud üldise tegevuskava ja iga-aastase rakenduskava kohaselt selles käskkirjas sätestatud tingimustel.

3.3. AKIS-e rakendamisega seotud ülesannete täitmist korraldab METK-i ettevõtluse ja innovatsiooni asedirektor.

3.4. METK kutsub kokku AKIS nõukogu, millel on nõuandev roll AKIS-e eesmärkide saavutamiseks ning kes muuhulgas annab igal aastal hinnangu AKIS-e üldise tegevuskava ja rakenduskava täitmisele ja AKIS-e tegevusaruandele enne Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile esitamist.

3.5. PRIA tagab AKIS-e teabesalve digitaalsete lahenduste väljatöötamise ja arendamise. Süsteemi käigushoidmise ja haldamise kohustus on ministeeriumi haldusalale IT-tuge pakkuval üksusel.

3.6. METK-i ülesanded AKIS-e teadmussiirde teenuste korraldamisel on:

- 1) tõsta sihtrühma teadlikkust teadmussiirde teenustest;
- 2) korraldada peatüki IV alapunktis 4.2 nimetatud teadmussiirde tegevuskava (edaspidi *teadmussiirde tegevuskava*) kohaselt sihtrühmadele teadmussiirde tegevusi, sealhulgas ühiseid tegevusi erinevatele sihtrühmadele, kasutades mitmesuguseid tegevusformaate (koolitused², infopäevad, konverentsid, õpiringid, ühised õppereisid, digilahenduste kasutamine, juhendamised, ekspertide kaasamine);
- 3) seirata sihtrühmade info- ja koolitusvajadusi arvestades valdkonna spetsiifikat ning piirkondlikke eripärasid;
- 4) koguda ja analüüsida tagasisidet toimunud tegevuste kohta;
- 5) kombineerida vajadusel erinevaid teadmussiirde tegevusi info tulemuslikumaks edastamiseks sihtrühmale;
- 6) tagada teadmussiirde tegevuskavas toodud tegevuste tellimisel tegevuste vastavus ÜPP strateegiakava kohustuslikele koolitusnõuetele ja vajadusel teadmussiirde tegevuskavas kokku lepitud tegevuste kohandamine või laiendamine, võimaldamaks sihtgrupile ÜPP strateegiakava toetuste saamise eelduseks olevad kohustuslikud koolitused.

² Koolituste all mõeldakse teadmussiirde teadmisi vahendavaid tegevusi, mis ei ole koolitused täiskasvanute koolituse seaduse mõistes.

3.7. METK-i ülesanded AKIS-e nõuandeteenuste korraldamisel on:

- 1) tõsta sihtrühma teadlikkust nõuandeteenuste võimalustest, sealhulgas nõustada nõuandeteenuse kliente sobilike nõustajate leidmisel, leida vajadusel eksperte nõuandeteenuse lünkade katmiseks ning kaasata neid nõustamistegevustesse, sõlmides nendega vajadusel asjakohaseid lepinguid;
- 2) tagada sektorile nõuandeteenuste kvaliteet ja kättesaadavus;
- 3) luua nõuandeteenust osutavate nõustajate nimekiri ja seda nimekirja ajakohastada ja hallata;
- 4) tagada innovatsiooninõuande kättesaadavus, vajadusel selleks nõustajaid koolitades;
- 5) tagada keskkonna- või kliimaalase³ tulemuslikkusega nõuande kättesaadavus, sealhulgas rohepöörde kontekstis;
- 6) pöörata tähelepanu tööõiguse ja -tervishoiu aspektidele;
- 7) võimaldada digilahenduste kasutamist, muuhulgas e-nõustaja teenust;
- 8) eeltöödelda teadusinfot (spetsialistiteenus);
- 9) kaardistada nõustajate koolitusvajadusi;
- 10) korraldada nõustajate koolitamist ja nõustamist nii Eestis kui välismaal, pöörates seejuures tähelepanu sihtrühma vajadustele, arendada nõustajate tehnoloogilisi, meetoodilisi ja sotsiaalseid pädevusi, korraldada praktilist õpet nii Eesti kui ka teiste riikide nõuandeorganisatsioonide või teadus- ja arendusasutuste ning haridusasutuste juures;
- 11) edendada nõustajate koostööd teadusasutustega, sealhulgas korraldada teadusasutuste ja nõustajate ühiseid ümarlaudu, teadustööd ja selle tulemusi tutvustavaid teaduspäevi, töövarjutamist ja muid asjakohaseid tegevusi, mis aitavad kaasa nõustajate ja teadlaste vahelisele koostööle;
- 12) viia ellu nõustajate järelkasvuprogrammi;
- 13) kaasata kogemustega nõustajaid ja konsulente alustavate nõustajate mentoritena;
- 14) korraldada nõustaja praktika läbiviimist ja sellega seotud kulude katmist (tasu praktikajuhendajale, praktikandile ja mentorile);
- 15) luua kontakte ja kaasata nõuandeteenuse arendamise alastesse tegevustesse ja võrgustikesse ka mittetoetatava nõuandeteenuse pakkujaid (eranõustajad, maakondlikud arenduskeskused, jne);
- 16) koguda ja analüüsida nõuandeteenuse osutamise käigus saadud tagasisidet;
- 17) tagasiside põhjal teha ettepanekuid poliitikakujundajale nõuandesüsteemi arendamiseks, analüüsida turunõudlust, tuginedes nõuandeteenuse kliendiinfole, erinevatele nõuandevaldkondadele ja nõuande osutamise viisidele;
- 18) esitada iga-aastase rakenduskava osana analüüs ja ettepanekud nõuandeteenuse tunnihinna ja ettevõtja nõuandetoetuse maksimummäära kohta aastas.

3.8. METK-i ülesanded AKIS-e innovatsiooniteenuste korraldamisel on:

- 1) tõsta sihtrühma teadlikkust innovatsiooniteenuste võimalustest arvestades sihtrühma vajadusi ning tagades teabe kättesaadavuse erinevate kanalite kaudu;
- 2) tagada sihtrühmade innovatsioonivõimekuse edendamine, kaardistada ja analüüsida ettevõtjate innovatsiooni vajadusi ning kasutada saadud teavet ettepanekute esitamiseks poliitikakujundajale ning AKIS-e innovatsiooniteenuste arendamiseks;
- 3) vahendada siseriiklikke ja rahvusvahelisi kontakte ja võimalusi uute toodete või teenuste

³ Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika (ÜPP) strateegiakava aastateks 2023–2027 tulemusindikaatori R.28 täitmise kohustus, R.28- keskkonna- või kliimaalane tulemuslikkus teadmiste ja innovatsiooni kaudu, nende isikute arv, kes saavad kasu sellisest nõustamisest, koolitusest, teadmiste vahetamisest või kes osalevad sellistes Euroopa innovatsioonipartnerluse tööühmades, mida toetatakse ÜPP raames seoses keskkonna- või kliimaalase tulemuslikkusega

arendamiseks, tehnoloogiate rakendamiseks või uute tövõtete loomiseks, edendades koostööd sektori ettevõtjate, teadlaste, nõustajate ja teiste sihtrühmade vahel;

- 4) korraldada AKIS-e eesmäärke toetavaid kohtumisi ja üritusi, arvestades sihtrühma vajadusi ning tagades nende asjakohasuse ja laialdase kättesaadavuse ning praktilise kasu.

3.9. METK-i ülesanded AKIS-e osakute rakendamisel, juhindudes AKIS-e osakute jagamise nõudeid reguleerivast määrusest, on:

- 1) jagada AKIS-e osakuid lähtudes kasutaja individuaalsest vajadusest teadmussiirde-, nõuande- ja innovatsiooniteenuse raames ja täites ELÜPS § 34 lõikes 2 sätestatud põllumajanduse teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi ülesandeid;
- 2) nõustada sihtrühma osakute kasutamisel, aidates valida sobivat teadusekspertiisi, nõustamisteenust või koolitust või neid omavahel kombineerida;
- 3) vastutada AKIS-e osakute eesmärgipärase kasutamise ja osakute rakendamist puudutava aruandluse eest.

3.10. METK-i ülesanded AKIS-e digiteenuste korraldamisel on:

- 1) kavandada teabesalve lähtuvalt sihtrühma vajadustest;
- 2) koostada ja vormistada teabesalve ärianalüüs ja esitada see PRIA-le teostamiseks;
- 3) tagada teabesalve omanikuna teabesalve ajakohasus tehes seejuures koostööd teabesalve kasutajatega;
- 4) koostada nõuandeteenuse haldamise mooduli nõuandeteenuse osutajate nimekirja ärianalüüs;
- 5) tagada, et AKIS-e rahastuse toel koostatud õppematerjalid sealhulgas koolitusmaterjalid, ja muud nendega seonduvad vajalikud andmed ja tööriistad on kättesaadavad avalikuks kasutamiseks õppe- ja teaduslikel eesmärkidel tingimusel, et selline kasutamine ei taotle ärilisi eesmäärke.

3.11. PRIA ülesanded digiteenuste korraldamisel on:

- 1) arendada teabesalve funktsionaalsust erinevatele sihtrühmadele, vastavalt METK-i tellimusele;
- 2) koostada nõuandeteenuse haldamise mooduli ärianalüüs (v.a nõuandeteenuse osutajate nimekirja ärianalüüs) ja arendada mooduli funktsionaalsus vastavalt äritellimusele;
- 3) tagada arendatud teabesalve ja nõuandeteenuse haldamise mooduli töökindlus, hooldus ja majutus vastavalt ministeeriumi valdkonnaülese infotehnoloogia toe suunistele.

IV. Iga-aastase rakenduskava koostamine ja rakendamine

4.1. Üldise tegevuskava rakendamiseks koostab METK iga-aastase rakenduskava.

4.2. METK esitab Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile ministri heakskiitmiseks igal aastal 1. novembriks eeloleva aasta rakenduskava koos eelarvega ülesannete lõikes ning AKIS-e eesmärkide täitmiseks kavandatavate tegevuste lühikirjeldusega. Rakenduskava lisana esitab METK teadmussiirde tegevuskava ja nõustajate koolituskava.

4.3. Teadmussiirde tegevuskava jooksva aasta muudatustele annab hinnangu AKIS-e nõukogu arvestades sihtrühmade vajadustega ning kaasates sihtrühmade esindajaid otsustusprotsessidesse.

4.4. Iga-aastane rakenduskava hõlmab ka PRIA tegevusi, milleks PRIA annab METKile sisendi hiljemalt 15 tööpäeva enne iga-aastase rakenduskava esitamise tähtpäeva.

4.5. METK esitab Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile jooksva ülevaate teadmussiirde tegevustest valdkonniti (valdkondlike nõukogude järgi) ning ühtse põllumajanduspoliitika strateegiakava erieesmärkide lõikes METKi veebikeskkonnas, mida uuendab vähemalt kord kvartalis järgneva kuu 20ndaks kuupäevaks.

4.6. Iga-aastase rakenduskava täitmise kohta esitab METK iga aasta 1. oktoobriks Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile tegevuste tulemuslikkuse analüüsi, sealhulgas vastavalt teadmussiirde tegevuskavale koos infoga teadmussiirde tegevuste maksumuse kohta valdkonniti (valdkondlike nõukogude järgi) ning ühtse põllumajanduspoliitika strateegiakava erieesmärkide lõikes.

4.7. METK esitab iga-aastase rakenduskava täitmise aruande Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile aruandeperioodile järgneva aasta 15. märtsiks, sealhulgas vastavalt teadmussiirde tegevuskavale koos infoga teadmussiirde tegevuste maksumuse kohta valdkonniti (valdkondlike nõukogude järgi) ning ühtse põllumajanduspoliitika strateegiakava erieesmärkide lõikes.

V. Riigiabi

5.1. Metsanduse valdkonna teemal korraldatud tegevuses osalemine on riigiabi vastavalt komisjoni määruse (EL) 2022/2472, millega tunnistatakse teatavat liiki abi põllumajandus- ja metsandussektoris ja maapiirkondades Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamisel siseturuga kokkusobivaks (ELT L 327, 21.12.2022, lk 1–81), artikli 47 tähenduses, kui tegemist on väikese ja keskmise suurusega ettevõtjaga sama määruse artikli 2 punkti 52 tähenduses.

5.2. Põllumajandustoodetest mittepõllumajandustoodete töötlemise või mittepõllumajandusliku ettevõtluse teemal korraldatud tegevusel osalemine, samuti metsanduse valdkonna teemal korraldatud tegevuses osalemine suurettevõtjatele komisjoni määruse (EL) 2022/2472 artikli 2 punkti 34 tähenduses, on vähese tähtsusega abi komisjoni määruse (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023), tähenduses.

5.3. Lõppkasusaaja, kellele osutatakse toetatavat tegevust riigiabina, ei või olla raskustes olev ettevõtja komisjoni määruse (EL) 2022/2472 artikli 2 punkti 59 ning komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.6.2014, lk 1–78) artikli 18 või 31 tähenduses ja tal ei või olla täitmata komisjoni määruse (EL) 2022/2472 ning komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 1 lõikes 4 nimetatud korraldus ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks tunnistatud riigiabi tagasimaksmise kohta.

5.4. Kui abi antakse komisjoni määruse (EL) 2022/2472 või komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 alusel, peab ettevõtja, kellele abi antakse, esitama komisjoni määruse (EL) 2022/2472 või komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 6 lõike 2 kohase abitaotluse toetuse saajale enne tegevuses osalemist.

5.5. Riigiabi või vähese tähtsusega abi saaja on konkurentsiseaduse § 2 lõike 1 tähenduses ettevõtja, kes osaleb ise või kelle töötaja, osanik, aktsionär, liige või juhtorgani liige osaleb toetatavas tegevuses.

5.6. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamise korral loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 2 lõike 2 kohaselt.

5.7. Taotlejale või taotleja kaudu abi saavale ettevõtjale toetuse andmisele vahetult eelnenud kolme aasta jooksul antud vähese tähtsusega abi ei tohi koos taotletava toetusega ületada vähese tähtsusega abi ülemmäära 300 000 eurot, võttes arvesse komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid.

5.8. Kui abi antakse komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 31 alusel on koolituseks antava abi osakaal 50 protsenti abikõlblikest kuludest, kuid seda võib suurendada keskmise suurusega ettevõtjatele kuni 60 protsendini ja väikese suurusega ettevõtjatele kuni 70 protsendini abikõlblikest kuludest.

5.9. Juhul kui tegevuses osaleval ettevõtjal on vähese tähtsusega abi määr ületatud, on mittepõllumajandusliku ettevõtluse teemadel korraldatud tegevustes osalemine riigiabi komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 18 või 31 alusel.

VI. Toetuse saaja ja toetuse maksmise tingimused ning kord

6.1. Toetuse saajateks on METK ja PRIA vastavalt neile pandud ülesannetele.

6.2. Toetust makstakse AKIS-e ülesannete täitmisega seotud personali-, majandus- ja üldkulude ning investeeringute hüvitamiseks, mis on tehtud sihtotstarbeliselt, mõistlikult ja majanduslikult soodsaimal viisil ning on vajalikud toetuse eesmärgi saavutamiseks.

6.3. Toetuse saajad esitavad toetuse väljamaksmiseks mitte sagedamini kui kord kvartalis pärast tegevuse elluviimist ja selle eest tasumist PRIA e-teenuse keskkonna kaudu PRIA-le maksetaotluse koos kuludokumentide nimekirjaga, mis sisaldavad andmeid personalikulude, üldkulude, majanduskulude ja investeeringute kohta ning ühtlasi esitavad andmed näitajate väärtuste arvutamiseks vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2115, millega kehtestatakse liikmesriikide koostatavate Euroopa Põllumajanduse Tagatistfondist (EAGF) ja Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondist (EAFRD) rahastatavate ühise põllumajanduspoliitika strateegiakavade toetamise reeglid ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) nr 1305/2013 ja (EL) nr 1307/2013 (ELT L 435, 06.12.2021, lk 1–186), lisas 1 sätestatud näitajatele (R1, R2, R28, O.33). Enne 1. septembrit teostatud tegevuste eest tuleb maksetaotlus esitada enne majandusaasta lõppu ehk enne 15. oktoobrit.

6.4. Majanduskulusid ja investeeringuid tõendavate dokumentide kohta esitab toetuse saaja järgmised andmed:

- 1) arve või muu kulusid tõendava dokumendi esitaja nimi;
- 2) arve või muu kulusid tõendava dokumendi kuupäev ja number;
- 3) maksekorralduse summa ja kuupäev;
- 4) tegevuse kirjeldus;
- 5) summa käibemaksuta;
- 6) käibemaks;
- 7) summa käibemaksuga;
- 8) vajadusel muu dokument, mis tõendab majanduskulude ja investeeringukulude kandmist;
- 9) hanke registreerimise number, kui on asjakohane;
- 10) tegevuses osalejate nimekiri või selle ära kiri, märkides selles iga osaleja nime, ning selle olemasolu korral ärinime ja äriregistri koodi vastavalt osaleja registreeringule;
- 11) teave, kas tegevuses osalejale arvestatakse tegevusel osalemise kohta vähese tähtsusega abi või riigiabi ja info osaleja kohta arvestatava vähese tähtsusega abi või riigiabi eeldatava summa kohta kui see on asjakohane.

6.5. Toetuse saaja esitab PRIA-le personalikulude kohta personalikulude nimekirja järgmiste andmeväljadega:

- 1) töötaja nimi;
- 2) töötaja personali number;
- 3) töötasu töölepingu või käskkirja või RTIP kohaselt;
- 4) palgaarvestuse kande number;
- 5) perioodil arvestatud brutotöötasu;
- 6) töötatud töötunnid;
- 7) toetuse arvestuslikud töötunnid;
- 8) toetuse arvestuslik osakaal;
- 9) toetusesse arvestatud tasud (sealhulgas töötasu, lisatasud, puhkusetasu, hüvitis);
- 10) toetusesse arvestatud maksud (sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks);
- 11) toetus kokku (sealhulgas töötasu ja lisatasud).

6.6. Enne iga aastase rakenduskava heakskiitmist tehtud kulud on tagasiulatuvalt abikõlblikud heakskiidetud rakenduskava aasta algusest ja kehtivad rakenduskavadele, mis on heaks kiidetud alates 30. maist 2023.

6.7. Toetuse maksimaalne määr abikõlblikest kuludest on 100 protsenti.

6.8. Käibemaksu abikõlblikkust tuleb hinnata EL 2018/1046 art 186 punkt 4 alapunkti c kohaselt, lähtudes sellest, kas käibemaks on tagastatav või mitte.

6.9. Abikõlblike üldkulude määr on 15 protsenti abikõlblikest personalikuludest.

6.10. Abikõlblike üldkulude määr on selgitatud välja ausa, õiglase ja kontrollitava arvutusmeetodiga (lisatud).

6.11. Abikõlblike üldkulude määra arvutusmeetodis on välja toodud abikõlblike üldkulude nimekiri.

6.12. Iga-aastase rakenduskava eelarve ületamine eelarve ridade lõikes on lubatud kuni 10 protsendi ulatuses, kui kogukulu ei ületa aastaeelarvet.

6.13. Detsembris tehtud kulud võivad olla tasutud järgmisel kalendriaastal, kuid hiljemalt enne maksetaotluse esitamist.

6.14. Rakenduskava kasutamata jäänud eelarvet kasutatakse järgmise aasta rakenduskava planeeritava eelarve vajaduse katmiseks olenemata kulude liigist.

6.15. Taotleja esitab koos maksetaotlusega järgmised andmed:

- 1) personali- ja majanduskulu ning investeringukulu;
- 2) üldkulu.

6.16. Toetuse saaja on kohustatud eristama toetatava tegevuse ja sellega seotud kulud selgelt oma muust tegevusest ja kuludest.

6.17. PRIA teeb toetuse saaja esitatud maksetaotluse alusel toetuse maksmise otsuse sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole 30 tööpäeva jooksul nõuetekohaste dokumentide saamisest arvates.

6.18. Maksetaotluse sisu:

- 1) toetuse saaja nimi, äriregistri kood ja selle taotluse viitenumber, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 2) teave toetatava tegevuse, tehtud toetatava tegevuse maksumuse ja selle osalise või täieliku tasumise kohta;
- 3) teave toetatava tegevuse elluviimist tõendavate dokumentide kohta;
- 4) andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse muutumise kohta.

6.19. Kui enne toetuse maksmist tehakse kindlaks, et taotleja rikub tegevuse elluviimise nõudeid või ei täida muid toetuse saaja kohustusi, võib PRIA vähendada makstavat toetust või keelduda toetuse maksmisest, arvestades rikkumise raskust, ulatust, püsivust ja korduvust.

6.20. Kui enne toetuse maksmist tehakse kindlaks taotluse rahuldamata jätmise alused teeb PRIA toetuse maksmisest keeldumise otsuse. Toetuse maksmisest keeldumise otsuse korral võib PRIA ELÜPS § 13 lõike 5 alusel taotluse rahuldamise otsuse täielikult või osaliselt kehtetuks tunnistada.

6.21. PRIA-le esitatud dokumente taotlejale ei tagastata. Nimetatud dokumente säilitab PRIA kuni 31. detsembrini 2032.

2. Tunnistan kehtetuks regionaalministri 30. mai 2023. a käskkirja nr 74 „Teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi arendamise toetuse andmine ning Maaelu Teadmuskeskuse põllumajanduse teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi üldise tegevuskava ja 2023. aasta rakenduskava heakskiitmine“ punkti 3, II peatüki ja lisa.

Saata: Maaelu Teadmuskeskus, Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet, maapoliitika ja riigivara osakond, põllumajanduskeskkonnapoliitika osakond, põllumajanduspoliitika osakond, regionaalarengu osakond, strateegia- ja finantsosakond; taimetervise osakond, teadus- ja arendusosakond, toiduohutuse osakond

(allkirjastatud digitaalselt)

Hendrik Johannes Terras

Regionaal- ja põllumajandusminister

Lisa: Abikõlblike üldkulude arvutamine ausa, õiglase ja kontrollitava meetodiga ühtse määra alusel